



Załącznik
do Zarządzenia nr 4/2025 Dyrektora Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska
z dnia 9 kwietnia 2025 r.

**Regulamin naboru i uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach
Sieci „Usługi społeczne w MOF - MOF4US”
w części organizowanej przez Stowarzyszenie Metropolia Krakowska
– Lidera Sieci**

Słowniczek pojęć

Aktywności – działania w ramach Sieci „Usługi Społeczne w MOF - MOF4US” określone we Wniosku o dofinansowanie oraz w Umowie o dotację, organizowane przez Lidera.

Deinstytucjonalizacja usług społecznych – proces zmniejszania roli instytucji opiekuńczych na rzecz rozwoju usług środowiskowych, wspierających samodzielność i integrację społeczną mieszkańców MOF. Proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.).

Edukacja włączająca – podejście w procesie kształcenia i wychowania, którego celem jest zwiększanie szans edukacyjnych wszystkich osób uczących się poprzez zapewnianie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne.

Formularz zgłoszeniowy – dokument wymagany do udziału w pracach Sieci, zawierający dane kandydata oraz oświadczenia wymagane do zakwalifikowania się do poszczególnych Aktywności.

Lider Sieci lub **Lider** – Stowarzyszenie Metropolia Krakowska z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, tel. 12 34 18 512, e-mail: biuro@metropoliakrakowska.pl.

Miejski Obszar Funkcjonalny – układ osadniczy ciągły przestrzennie, złożony z odrębnych administracyjnie jednostek (gmin miejskich, wiejskich i miejsko-wiejskich) i składający się ze zwartego obszaru miejskiego oraz powiązanej z nim funkcjonalnie strefy zurbanizowanej.

Partner Sieci lub **Partner** – Gmina Miejska Wrocław - Biuro ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego, adres: ul. Komuny Paryskiej 39-41, 50-451 Wrocław, tel. +71 777 93 92 (wew.10), e-mail: bit@um.wroc.pl.

Projekt – Projekt pn. „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce”, realizowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Regulamin – niniejszy regulamin, tj. dokument określający zasady naboru i uczestnictwa w działaniach Sieci organizowanych przez Lidera.

Metropolia Krakowska

ul. Reymonta 20
30-059 Kraków

tel. 12 34 18 512
biuro@metropoliakrakowska.pl www.metropoliakrakowska.pl





Sieć „Usługi Społeczne w MOF - MOF4US” lub **Sieć** – tematyczna sieć współpracy utworzona w ramach projektu „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce”, realizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Strona internetowa Gminy Wrocław - Biura ZIT WrOF – oficjalny serwis internetowy Partnera Sieci, zawierający aktualności, harmonogram działań oraz informacje o wydarzeniach organizowanych w ramach Sieci, oznacza stronę pod adresem: <https://zitwrof.pl>.

Strona internetowa Stowarzyszenia Metropolia Krakowska – oficjalny serwis internetowy Lidera Sieci, na którym publikowane są informacje dotyczące oferty i działań realizowanych w ramach Sieci, dostępna pod adresem: <https://metropoliakrakowska.pl>

Uczestnik Sieci lub **Uczestnik** – osoba fizyczna, będąca przedstawicielem grupy docelowej Sieci, która bierze udział w Aktywnościach organizowanych w ramach Sieci na podstawie Regulaminu.

Umowa o dotację – umowa o dofinansowanie Sieci współpracy w ramach projektu „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce”.

Wniosek o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie Sieci współpracy przedłożony i przyjęty do dofinansowania w ramach konkursu „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce”.

Zadanie – Sieć współpracy pn. **Usługi Społeczne w MOF - MOF4US**.

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne lub **ZIT** – instrument wspierający rozwój terytorialny i promujący partnerski model współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego w miejskich obszarach funkcjonalnych, wskazanych przez samorząd województwa w strategii rozwoju województwa jako obszary interwencji strategicznej o znaczeniu regionalnym.

Związek ZIT – zinstytucjonalizowana forma współpracy w miejskich obszarach funkcjonalnych, utworzona w jednej z form współpracy jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 64, art. 74 i art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) albo w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 439 i 583), a w przypadku udziału w Związku ZIT powiatu, stosuje się również przepisy art. 5 ust. 2, art. 72a, art. 73 i art. 75 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie Metropolia Krakowska oraz Gmina Wrocław - Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego organizują Sieć w ramach projektu „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce”, realizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
3. Zadanie realizowane będzie w okresie od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**
4. Zadanie ma zasięg terytorialny ogólnopolski.

Metropolia Krakowska



5. Celem głównym Sieci jest podnoszenie kompetencji przedstawicieli Związków ZIT do planowania strategicznego oraz programowania wdrażania i monitorowania inicjatyw podejmowanych w ramach ZIT w obszarze usług społecznych. Cele szczegółowe Projektu to:
 - 1) podniesienie poziomu aktywności organizacji Związków ZIT w obszarze usług społecznych poprzez dostarczenie wiedzy i upowszechnienie dobrych praktyk;
 - 2) zwiększenie poziomu koordynacji działań JST w MOF w obszarze usług społecznych poprzez dostarczenie wiedzy i spotkania sieciujące;
 - 3) wypracowanie i pilotażowe wdrożenie instrumentów współpracy ponadlokalnej MOF w obszarze usług społecznych poprzez wsparcie eksperckie.
6. Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w działaniach w ramach Sieci współpracy pn. **Usługi Społeczne w MOF - MOF4US**, w części dotyczącej aktywności organizowanych przez Lidera.
7. W ramach **Sieci**, w części dotyczącej Aktywności organizowanych przez Lidera, zrealizowane zostaną następujące działania:
 - 1) 1 cykl szkoleniowy (3 moduły tematyczne),
 - 2) 2 wizyty studyjne (krajowe),
 - 3) pilotaż narzędzia współpracy ponadlokalnej w obszarze polityki społecznej,
 - 4) pilotaż narzędzia współpracy ponadlokalnej w obszarze edukacji,
 - 5) 3 ekspertyzy dotyczące modelowych rozwiązań w zakresie polityki społecznej i edukacji.
8. Aktywności w ramach Sieci będą realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości płci.
9. Działania w ramach Sieci będą realizowane dla uczestników nieodpłatnie, co nie wyklucza konieczności poniesienia przez uczestników kosztów z tytułu dojazdu na miejsce Aktywności w ramach Sieci.

§ 2

Sposób informowania o Sieci

1. Informacje o Sieci dostępne będą w biurze Lidera (adres: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków) oraz w Biurze Partnera (adres: ul. Komuny Paryskiej 39-41, 50-451 Wrocław).
2. Informacje o Sieci dostępne będą również na Stronach internetowych Lidera i Partnera.
3. Lider informuje o uruchomieniu naboru do określonej formy Aktywności w Sieci w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną datą wydarzenia.
4. Informacje o Sieci i realizowanych Aktywnościach w ramach Zadania upowszechniane będą poprzez:
 - 1) wiadomości e-mail przekazane na adresy elektroniczne organizacji Związków ZIT,
 - 2) publikację na stronach internetowych Lidera i Partnera,
 - 3) informowanie podczas wydarzeń organizowanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 3

Grupa docelowa i warunki przystąpienia do Sieci

1. Grupę odbiorców bezpośrednich Sieci stanowią:
 - 1) organizacje pełniące funkcję Związków ZIT i ich pracownicy,

Metropolia Krakowska



- 2) jednostki samorządu terytorialnego, wchodzące w skład Związków ZIT i ich pracownicy,
 - 3) partnerzy lokalni jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Związków ZIT,
 - 4) instytucje publiczne na poziomie regionalnym działające w obszarze tematycznym Sieci,
 - 5) instytucje publiczne na poziomie krajowym działające w obszarze tematycznym Sieci.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca warunki określone w Regulaminie, która złożyła kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi oświadczeniami, w tym w szczególności:
- 1) potwierdziła zapoznanie się z Regulaminem, zaakceptowała jego warunki i zobowiązała się do ich przestrzegania,
 - 2) potwierdziła spełnienie przynależności do grupy docelowej,
 - 3) potwierdziła wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Lidera w zakresie przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz wyraziła zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku w celach związanych z promocją i realizacją aktywności projektowych,
 - 4) złożyła oświadczenie o świadomości odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie istotnych informacji.

§ 4

Zasady przystąpienia do Sieci

1. Osoba zainteresowana udziałem w Sieci zgłasza swój akces poprzez wypełnienie i przesłanie Liderowi Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1), w formie i w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. W przypadku gdy Formularz zgłoszeniowy zawiera braki uniemożliwiające lub utrudniające jego dalszą weryfikację kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do uzupełnienia Formularza zgłoszeniowego, zgodnie z terminami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie lub wadliwe usunięcie braków skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
3. Podstawowym kryterium formalnym kwalifikacji do Aktywności w Sieci, które będzie weryfikowane w toku rekrutacji, jest przynależność do grupy docelowej. Lider, w ogłoszeniu o naborze do danej formy Aktywności w Sieci, może ustanowić kryteria dodatkowe, w tym merytoryczne.
4. Weryfikacja formalna odbywać będzie się według formuły „0-1” (spełnia/nie spełnia).
5. Niespełnienie warunku określonego w ust. 3 powyżej skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
6. W przypadku braku kryteriów dodatkowych, o zakwalifikowaniu do udziału w danej Aktywności w Sieci decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku ustanowienia kryteriów dodatkowych, zasady kwalifikacji do danej Aktywności zostaną określone odrębnie, w ogłoszeniu o naborze.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w danej Aktywności w ramach Sieci otrzymają informację o wynikach rekrutacji drogą e-mailową lub telefoniczną, zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc tworzona będzie lista rezerwowa uczestników.
10. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze będą rozpatrywane jedynie w przypadku dostępności wolnych miejsc. Takie zgłoszenia będą oceniane według tych samych kryteriów, a ostateczna decyzja o ich uwzględnieniu zależna będzie od dostępności miejsc.

Metropolia Krakowska



11. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz dodatkowe kryteria rekrutacji mogą być modyfikowane w zależności od specyfiki Aktywności i będą ogłaszane w informacji o naborze, bez konieczności zmiany Regulaminu.
12. Uczestnicy będą brali udział w Sieci świadomie i dobrowolnie, a wszystkie kwestie budzące wątpliwość będą na bieżąco wyjaśniane.

§ 5

Prawa i obowiązki Lidera jako organizatora Sieci

1. Obowiązkiem Lidera Sieci jako organizatora jest:
 - 1) dbałość o wysoką jakość i efektywność działań w ramach Sieci, w części organizowanej przez Lidera,
 - 2) zapewnienie dostępu do informacji o Sieci,
 - 3) przygotowanie i organizacja Aktywności w ramach Sieci w sposób zgodny z Wnioskiem o dofinansowanie i Umową o dotację,
 - 4) przeprowadzenie procesu rekrutacji Uczestników do poszczególnych Aktywności zgodnie z Regulaminem,
 - 5) zapewnienie skutecznej komunikacji z Uczestnikami Aktywności w Sieci,
 - 6) informowanie o efektach działalności Sieci.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) w każdym czasie do zmiany terminu, miejsca lub formy realizacji Aktywności,
 - 2) w każdym czasie do rezygnacji, w sposób zgodny z Umową o dotację, z realizacji danej Aktywności w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Lidera.
3. O wszelkich zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji określonej w ust. 2 powyżej Lider nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Uczestnika, w tym m.in. koszty zapewnionego dojazdu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników Sieci

1. Uczestnik Sieci ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Regulaminu i aktywnego uczestnictwa w Aktywnościach,
 - 2) podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z naborem oraz uczestnictwem w Sieci,
 - 3) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Sieci,
 - 4) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Aktywnościach w Sieci, do których został zakwalifikowany,
 - 5) niezwłocznego informowania Lidera w przypadku niemożności uczestnictwa w danej Aktywności,
 - 6) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w ramach danej Aktywności w odpowiedniej formie w zależności od trybu realizacji danej formy wsparcia (stacjonarna/zdalna),
 - 7) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, skorzystania z cateringu i noclegu w odpowiedniej formie w zależności od trybu realizacji danej formy wsparcia (stacjonarna/zdalna),
 - 8) udziału w ewaluacji Aktywności w ramach Sieci,

Metropolia Krakowska



- 9) niezwłocznego informowania Lidera o zmianie danych przekazanych w Formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnik Sieci ma prawo do:
 - 1) dostępu do informacji o działalności Sieci i dostępnych w jej ramach Aktywnościach,
 - 2) wysokiej jakości wsparcia w ramach Sieci,
 - 3) korzystania z możliwości zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu na zasadach określonych we Wniosku o dofinansowanie Sieci oraz w Umowie o dotację,
 - 4) wskazania zastępstwa w przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa w Aktywności, jeśli ogłoszenie o naborze przewiduje taką możliwość,
 - 5) rezygnacji z udziału w sieci na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.

§ 7

Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Sieci w dowolnym momencie, jednak powinien niezwłocznie poinformować Lidera o swojej decyzji.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona drogą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o naborze.
3. W przypadku rezygnacji na mniej niż 3 dni przed planowanym wydarzeniem Uczestnik zobowiązany jest do podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Nieusprawiedliwiona rezygnacja lub brak informacji o nieobecności mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika z przyszłych działań organizowanych w ramach Sieci.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Aktywnościach stacjonarnych, dla których zapewniono zakwaterowanie, uczestnik może zostać obciążony kosztami rezerwacji, jeśli rezygnacja nastąpi po określonym w naborze terminie.
6. Lider zastrzega sobie prawo do weryfikacji powodów rezygnacji i podejmowania decyzji o ewentualnym ograniczeniu dostępu do kolejnych Aktywności w ramach Sieci.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w Regulaminie podlegają przepisom prawa polskiego oraz regulacjom unijnym związanym z realizacją projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
2. Lider zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeśli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach, wytycznych instytucji finansujących Projekt lub z uwagi na istotne kwestie organizacyjne Projektu.
3. Wszelkie spory wynikające z interpretacji lub stosowania Regulaminu będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Lidera Sieci.



Załącznik nr 1:

Ramowy wzór Formularza zgłoszeniowego do udziału w aktywnościach w ramach
Sieci „Usługi społeczne w MOF - MOF4US”,
w części organizowanej przez Stowarzyszenie Metropolia Krakowska.

I. Podstawowe informacje

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	
Afiliacja (nazwa instytucji, z ramienia której występuje Kandydat)	<i>W/w instytucja jest organizacją pełniącą rolę Związku ZIT:</i> TAK/NIE
Stanowisko służbowe	

II. Indywidualne uzasadnienie potrzeby udziału w Aktywności Sieci, w odniesieniu do wykonywanych obowiązków służbowych lub też roli pełnionej w społeczności lokalnej w MOF.

.....
.....

III. Specjalne Potrzeby

W przypadku posiadania specjalnych potrzeb należy je oznaczyć „X” w kolumnie „Zgłoszenie potrzeby” i opisać w kolumnie „Potrzeba” (jeśli dotyczy).

Potrzeba	Zgłoszone potrzeby
Specjalnego dostosowania przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową - proszę opisać jakiego:.....	
Zapewnienia tłumacza migowego	
Zapewnienia druku materiałów powiększoną czcionką	
Dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych - proszę opisać jakich:.....	
Inne specjalne potrzeby - proszę opisać jakie:.....	

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej uprawniające do udziału w Sieci,
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu naboru i uczestnictwa w Sieci, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Potwierdzam wypełnienie wobec mnie obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania przez Lidera moich danych osobowych niezbędnych do realizacji aktywności projektowych.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo wykorzystywanie mojego wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu. Wyrażenie zgody oznacza, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas realizacji Projektu mogą być zamieszczone na

Metropolia Krakowska

ul. Reymonta 20
30-059 Kraków

tel. 12 34 18 512
biuro@metropoliakrakowska.pl **www.metropoliakrakowska.pl**





Stronach internetowych organizatorów Projektu, ich profilach w mediach społecznościowych oraz wykorzystane w materiałach drukowanych.

5. Jestem świadoma/y, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Sieci.
6. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej.
7. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

8. W związku z przystąpieniem do Sieci przyjmuję do wiadomości i akceptuję treść Klauzuli Informacyjnej Lidera dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych:

Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” informujemy, że:

- a) administratorem podanych danych osobowych jest Stowarzyszenie Metropolia Krakowska z siedzibą w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30 - 059 Kraków, wpisane do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000514292, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, tel.: +48 12 341 85 12, adres e-mail: biuro@metropoliakrakowska.pl, dalej: „Administrator”,
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem tel. 12 34 18 570 oraz adresem e-mail: biuro@metropoliakrakowska.pl.
- c) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu przeprowadzenia spotkania oraz w celach kontrolnych i archiwizacyjnych,
- d) dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa, dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich,
- e) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane,
- f) osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- g) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- h) podanie danych jest dobrowolne (art. 4 pkt 11) RODO), jednak niezbędne do realizacji w/w celów,
- i) na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku poprzez transmisję online oraz publikację materiałów fotograficznych oraz audiowizualnych przez Stowarzyszenie Metropolia Krakowska z siedzibą w Krakowie w celach promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych.

Metropolia Krakowska



Jednocześnie oświadczam, że ww. materiały z moim udziałem nie naruszają moich dóbr osobistych. Niniejsza zgoda:

- nie jest ograniczona czasowa ani terytorialnie,
- dotyczy wszelkich materiałów fotograficznych oraz audiowizualnych z moim udziałem wykonanych podczas Aktywności w ramach "Sieci Usługi Społeczne w MOF – MOF4US" organizowanych przez Stowarzyszenie Metropolia Krakowska.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.